# Présentation de la Fonction

## Finalités de la fonction :

Assure l’approvisionnement des matières premières jusqu’à la livraison des produits finis chez les clients, de la satisfaction de ces-derniers en respectant les objectifs qualité, quantité, délais, coût et production, ceci dans une démarche d’amélioration continue et dans le respect des normes ISO 9001 et ISO 13485.

# Principales Missions et Activités associées

## Anime l’activité Administration Des Ventes

* Recueille et communique à la Direction les commandes clients
* Saisit ces commandes sous l’ERP
* Informe les clients des délais de livraisons et négocie de nouveaux planning en cas de retard
* Communique au service administratif et financier les éléments pour facturation.

## Assure la planification et la Supply Chain

* Analyse les nouvelles commandes de produits.
* Fournit une estimation des délais et des moyens alloués.
* Garantit la disponibilité des matières premières LSR et colorants.
* Manage la péremption des matières premières, des produits semi-finis et/ou finis
* Auprès du Technicien Approvisionnement & Logistique :
  + S’assure de la disponibilité de matières premières thermoplastiques et colorantes
  + S’assure de la disponibilité des différents composants entrant dans la nomenclature produit & process
  + S’assure de la planification des opérations de sous-traitance
  + S’assure de l’organisation des opérations transport - livraisons
* Garantit la livraison des commandes dans le respect des délais, des coûts et de la qualité.
* Anime la revue Planification hebdomadaire

## Savoir être

En tant que responsable de production et Supply chain:

* Je suis Ordonné et méticuleux
* Je travaille avec un esprit d’équipes pour atteindre les objectifs fixés
* Je cherche constamment l’atteinte des objectifs et le succès

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Date et visa du collaborateur** | **Nom / Date et visa du responsable hiérarchique** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Motif de la modification** | **Rédacteur** | **Vérification** | **Approbation** |
| 09/01/23 | Création | E.FRADET | N.HUME | E.FRADET |